



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT LUIK B

FELIES BORGERHOUT – VERSIE VANAF OKTOBER 2024

De bepalingen die zijn opgenomen in Luik A van dit huishoudelijk reglement zijn samen met onderstaande bepalingen van dit luik B van toepassing op de kinderopvanglocatie en het gezin dat voor deze kinderopvanglocatie een schriftelijke overeenkomst heeft getekend.

## 1 Organisator van de kinderopvanglocatie

De organisator van de kinderopvang:

Naam: Felies vzw (vertegenwoordigd door Elke Verdoodt)

Adres: Urbain Britsierslaan 5 - 1030 Brussel

E-mail: [info@felies.be](mailto:info@felies.be)

Ondernemingsnummer: 0420427890

### 1.1 Contactgegevens verantwoordelijke Felies Borgerhout

Naam: Annelies Redant

Adres: Drossaardstraat 19, 2140 Borgerhout

Telefoonnummer: 0473 52 14 39 (verantwoordelijke) - 0471 63 64 78 (opvang)

E-mail: [felies.borgerhout@felies.be](mailto:felies.borgerhout@felies.be)

Contactgegevens in noodgevallen:

Indien je omwille van een zeer ernstige situatie dringend iemand van onze organisatie wil bereiken, dan kan je – indien de verantwoordelijke niet bereikbaar is – terecht bij de verantwoordelijke van het organiserend bestuur op het NOODNUMMER 0474 93 66 16.

### 1.2 Openingsuren kinderopvanglocatie

We vragen u uitdrukkelijk om deze openingsuren te respecteren. Onze kinderbegeleiders zijn in loondienst en we willen hen correct verlonen. Het gevolg hiervan is dat onze subsidie maar net voldoende is om 11u openingsuren te kunnen garanderen.

De werkuren van onze begeleiders liggen hierdoor samen met onze openingsuren. Als u uw kind om 7u15 stipt brengt of om 18u15 stipt afhaalt zal de begeleider bezig zijn met openen of afsluiten. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Om een goede informatieoverdracht te kunnen garanderen over het dagverloop van uw kind vragen we u daarom om uw kind ten laatste af te halen om 18u.

Zo heeft de kindbegeleider die op dat moment het kinderdagverblijf zal afsluiten, nog voldoende tijd om de overdracht kwalitatief uit te voeren.





### 1.3 Sluitingsdagen

Felies Borgerhout is gesloten op wettelijke feestdagen, 1 week tijdens de kerstvakantie en enkele weken gedurende de zomervakantie. De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld per mail alsook worden deze sluitingsdagen opgehangen in de opvang.

### 1.4 Aangeboden opvang

- Opvang van baby's en peuters
- Inclusieve opvang (kinderen met een extra zorgbehoefte)

## 2 Kinderopvang Felies Borgerhout

Bij Felies Borgerhout werken vier voltijdse kindbegeleiders, 1 deeltijds logistiek medewerker, 1 pedagogisch coach en 1 verantwoordelijke.

Felies Borgerhout wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien. De kinderbegeleiders staan in voor een aangepaste verzorging en opvoeding van elk kind.

Door een aanbod van aangepaste activiteiten, rekening houdend met de leeftijd en de noden van het kind, stimuleren de begeleiders de zelfredzaamheid, psychomotorische, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Ook kinderen met een specifieke nood krijgen bij Felies Borgerhout de passende zorg en aandacht. Om ons pedagogisch aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind zullen we regelmatig de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind opvolgen via observatie en hiervan zaken opnemen in het dossier van uw kind.

## 3 Onze visie op samenwerken met ouders

Felies Borgerhout wil de opvang zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de noden en behoeften van de kinderen die in opvang komen. Een goede samenwerking met ouders is hierbij noodzakelijk. Ouders en kinderbegeleiders dragen, met respect voor elkaar, samen zorg voor een goede opvang van het kind. Om de opvang van je kind zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de individuele noden van je kind vragen we om aan de verantwoordelijke en de begeleiders alle nodige informatie door te geven. De begeleiders informeren je over de opvang en houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Je kunt met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en/of de verantwoordelijke van de opvang.





## 4 Specifieke regels van Felies Borgerhout

De kinderen moeten thuis ontbijten, in onze opvang wordt een groente- en een fruitmaaltijd voorzien voor kinderen die een hel dag aanwezig zijn in de opvang. De groentemaaltijden worden iedere dag door onze logistieke medewerker vers bereidt, alsook de fruitmaaltijden. Indien uw kindje een halve dag aanwezig is wordt er slecht één maaltijd voorzien. Bij aanwezigheid in de voormiddag krijgt uw kind het warme middagmaal rond 11u, bij aanwezigheid in de namiddag krijgt uw kind de verse fruitmaaltijd omstreeks 15u.

We vragen om eigen speelgoed tijdens de opvang in de verzorgingstas te laten zodat het niet stuk en/of verloren gaat.

Verjaardagen worden gevierd in de opvang, cadeautjes zijn hier niet voor nodig. Indien je wenst te trakteren meteen lekkernij is het verplicht om hierbij de datum van bereiding, de naam van de lekkernij en de naam van het kindje te noteren. Dit is nodig om in orde te zijn met de regelgeving van het FAVV (Federaal Agentschap Voedselveiligheid).

In de winter willen we je vragen om je schoenen uit te doen voor je de leefruimtes binnenkomt. Wanneer dit niet mogelijk is of je dit niet ziet zitten, nemen we je kindje liefst aan in de gang.

## 5 Afspraken met de opvanglocatie

### 5.1 Afspraken met de opvanglocatie

Felies Borgerhout biedt de mogelijkheid tot wennen aan. In de opvanglocatie worden volgende afspraken gemaakt en gevolgd rond het wennen in de opvang:

---

---

---

---

---



## 5.2 Specifieke afspraken rond brengen en halen

### 5.2.1 Basisprincipes

- Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je het kind brengen en afhalen. Om de rust van de kinderen niet te verstoren vragen we jou wel om jouw kind bij voorkeur niet af te halen tijdens de middagrust van 12u15 tot 14u30.
- Bij aankomst en vertrek is er de kans om over je kind te praten. Soms moet je daarvoor wel wat geduld oefenen wanneer de kinderbegeleider druk bezig is.
- Afscheid nemen is moeilijk voor kinderen, vaak helpt het om dit kort en duidelijk te houden.
- Indien het kind onverwachts niet komt moet de opvang hiervan **TELEFONISCH** worden verwittigd op het nummer 0471 63 44 78, ten laatste 1 uur na het afgesproken uur. Zo niet wordt een toeslag aangerekend voor 'ongerechtvaardigde afwezigheid' (zie luik A).
- De kinderbegeleider moet vooraf weten wie het kind komt ophalen. Indien geen melding wordt gemaakt van een derde zal de kinderbegeleider het kind enkel toevertrouwen aan de ouders/voogd en de persoon die vermeld staat op de inlichtingenfiche van het kind.
- Indien het kind zonder voorafgaande afspraak niet op het afgesproken tijdstip wordt afgehaald, heeft de kinderbegeleider het recht de door de ouders opgegeven vervangpersoon te contacteren. Er wordt eveneens een toeslag aangerekend (zie luik A).
- We vragen om het kind uiterlijk om 18u op te halen zodat er voldoende tijd rest om een kwalitatieve informatieoverdracht te doen over het dagverloop van uw kind. Zo heeft de kindbegeleider voldoende tijd om de opvang effectief te sluiten om 18u15.
- Indien een kind opgehaald wordt na de openingsuren van de kinderopvanglocatie, zoals hiervoor vermeld op het huishoudelijk reglement luik B, wordt een toeslag aangerekend (zie Luik A).

### 5.2.2 Specifieke afspraken rond brengen en halen

Wie mag het kind ophalen?

---

---

---

---



### 5.2.3 In geval van co-ouderschap/afwijkende regeling

Verblijfsregeling: \_\_\_\_\_  
Brengen door: \_\_\_\_\_  
Afhalen door: \_\_\_\_\_  
Bezorgen van materiaal (luiers, verzorgingsproducten, ...): \_\_\_\_\_  
Bijkomende opmerkingen: \_\_\_\_\_

### 5.3 Afspraken rond 'uitwisselen van informatie'

Via het elektronisch dossier (per mail) van het kind wordt er informatie uitgewisseld en genoteerd over de opvang van het kind. De informatie wordt mondeling aangevuld/toegelicht tijdens het breng- en haalmoment van het kind.

### 5.4 Afspraken rond 'opvoeding en omgang met het kind'

De kinderbegeleider en ouders zijn bereid om samen wederzijdse verlangens betreffende de opvoeding van het kind te bespreken.

### 5.5 Afspraken rond 'slapen'

Ter preventie van wiegendood worden de kinderen bij het slapen door de kinderbegeleider steeds op de rug te slapen gelegd. Van dit principe kan enkel afgeweken worden wanneer er een geldig attest 'slaaphouding' is opgemaakt en aanwezig is op de opvanglocatie. Gelieve hiervoor, indien gewenst, contact op te nemen met de verantwoordelijke van de opvang.

Slaapritueel en slaapschema (aantal dutjes) van het kind:

---

---

---

---

---

Heeft je kind een tut / knuffel?

---

---

---





## 5.6 Afspraken rond 'verzorging'

Ieder kind heeft bij Felies Borgerhout zijn eigen vakje om persoonlijke spullen in op te bergen. We vragen jou om volgende zaken zelf mee te brengen:

- 2 fopspenen die in de opvang blijven (nood om deze regelmatig te vervangen)
- Reservekledij (kousen, ondergoed, boven kledij)
- Zonnehoedje, zonnecrème met hoge beschermingsfactor (voor in de zomermaanden)

GELIEVE ALLES TE VOORZIEN VAN NAAMLABELS!

## 5.7 Afspraken rond 'voeding'

We vragen om de eerste voeding, zowel flesvoeding als ontbijt, thuis te geven.

Er wordt dagelijks in een gezonde, gevarieerde en hygiënische bereide voeding voorzien, aangepast aan de leeftijd, noden en behoefte van het kind.

De voeding wordt dagelijks geleverd door Agape (Belgomeals). De fruitmaaltijd wordt vers bereid in de opvang, afgestemd op de leeftijd van uw kind.

Indien uw kindje een halve dag aanwezig is wordt er slecht één maaltijd voorzien.

Bij aanwezigheid in de voormiddag krijgt uw kind het warme middagmaal rond 11u, bij aanwezigheid in de namiddag krijgt uw kind de verse fruitmaaltijd omstreeks 15u.

### 5.7.1 Flesvoeding

De ouder brengt de benodigdheden voor flesvoeding mee naar de opvang:

- Melkpoeder: verdeeldoosje met etiket op naam van het kind
- Juiste hoeveelheid water
- Gesteriliseerde zuigflesjes

De kinderbegeleider bereidt de flesvoeding volgens afspraak en net vóór het toedienen van de voeding om risico op besmetting te voorkomen.

Informatie over product/bereidingswijze van de flesvoeding:

---

---

---

---

### 5.7.2 Borstvoeding

De ouder brengt de afgekolfde moedermelk mee in een daarvoor bestemde verpakking voorzien van een etiket dat de naam van het kind én de afkolfdatum vermeld.

Indien gewenst kunnen we deze melk ook bewaren in de diepvries.

Afspraken over het geven van borstvoeding in de opvang:

---

---

---

---



### 5.7.3 Dieetvoeding en specifieke voeding met betrekking tot de religieuze overtuiging

De opvang voorziet in de mate van het mogelijke aangepaste voeding. Wanneer er specifieke dieetvoeding vereist is vragen we hiervoor een doktersattest op.

Het is niet nodig om eigen voeding te voorzien en/of mee te brengen.

Informatie over de dieet/specifieke voeding:

---

---

---

---

---

### 5.7.4 Traktaties

De kinderbegeleider laat toe dat er traktaties worden meegebracht.

Zelfbereide traktaties worden meegebracht onder gesloten verpakking met etiket dat naam van het kind en datum van bereiding vermeld. Aangekochte traktaties worden in de originele verpakking meegebracht.

### 5.7.5 Dranken en tussendoortjes

De kinderbegeleider biedt gezonde dranken en tussendoortjes aan, aangepast aan de leeftijd en de behoefte van het kind.

Welke dranken/tussendoortjes mag het kind absoluut niet krijgen?

---

---

### 5.7.6 Informeren over menu

De kindbegeleider brengt de ouder op de hoogte van welk maaltijd én hoeveel het kind gegeten heeft via het dagverslag per mail. Deze mail wordt automatisch verstuurd na elk opvangmoment van uw kind.





## **5.8      Afspraken rond 'gebruik en toedienen van medicatie tijdens de opvang'**

Er kan medicatie worden toegediend tijdens de opvang. Het medicatiebeleid dat is opgenomen in luik A van het huishoudelijk reglement wordt gevolgd.

## **5.9      Afspraken rond 'begeleiding bij eventuele verplaatsingen'**

Het vervoeren van kinderen wordt duidelijk en op voorhand besproken met de ouders en kan alleen mits een schriftelijke toestemming. De kinderbegeleider garandeert bij vervoer in de wagen steeds alle reglementen en wetten betreffende de veiligheid van het kind in de wagen in acht te nemen.

## **5.10    Verklaring voor ontvangst en akkoord**

De ondergetekende ouder bevestigt een exemplaar van het huishoudelijk reglement kinderopvang van Felies Borgerhout luik A én luik B te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de inhoud van dit document.

De ondergetekende ouder gaat akkoord met de afspraken die met de kinderopvanglocatie zijn vastgelegd in luik B van het huishoudelijk reglement.

Datum:

Naam ouder:

Handtekening:

Naam verantwoordelijke: Annelies Redant

Handtekening verantwoordelijke: