



Vacature: stafmedewerker kinderdagverblijven

REGIO Oost- en West-Vlaanderen

Heb jij een passie voor kwaliteitsvolle kinderopvang? Weet je hoe je teams ondersteunt, versterkt en verbindt tussen beleid en praktijk? Dan ben jij misschien de stafmedewerker die wij zoeken voor onze kinderdagverblijven. Bij Felies geloven we dat elk kind recht heeft op warme, veilige en stimulerende opvang. Als stafmedewerker ben je de verbindende schakel die ervoor zorgt dat ons pedagogisch beleid, onze visie en onze werkwijzen werkelijkheid worden op de werkvloer.

1 Jouw rol in de organisatie

tussen het strategische en operationele

Als stafmedewerker kinderdagverblijven combineer je **coördinatie** en **coaching** van teams met **operationele ondersteuning** op tactisch niveau. Je bent de **brugfiguur** tussen het nationaal beleid (afdelingsverantwoordelijke KDV en pedagogie) en de regionale uitvoering (coördinatoren KDV en hun teams). Daarnaast leidt jij samen met de afdelingsverantwoordelijke de opstart van nieuwe kinderdagverblijven. Je bent **flexibel** in jouw rol die steeds mee beweegt met de uitdagingen van de sector en de veranderingen binnen Felies.

Je rapporteert aan de afdelingsverantwoordelijken en **werkt nauw samen met** je collega stafmedewerkers, de coördinatoren van de kinderdagverblijven en de ondersteunende diensten (HR, VTO, admin, veiligheid, pedagogie, ...).

2 Jouw taken en verantwoordelijkheden

2.1 . Duidelijk leiderschap: begeleiden van teams

De regionale teams coördineren en ondersteunen is de kern van je functie. Je helpt teams en medewerkers groeien en optimaal functioneren.

Coördinatie:

- Regionaal overleg organiseren tussen de coördinatoren & de teams KDV
- Zorgen dat teams het beleid van Felies kennen en toepassen
- Organiseren van functionerings- en evaluatiegesprekken van de coördinatoren
- Ondersteunen van de coördinatoren bij ontwikkelen leiderschapsvaardigheden

Coaching:

- Aansturen en coachen van coördinatoren KDV, jij bent hun klankbord
- Begeleiden bij moeilijke situaties, en in het omgaan met conflicten
- Preventief oog voor het welbevinden van alle medewerkers van jouw teams
- Bewaken van open communicatie, waarin feedback en reflectie centraal staan
- Opvolgen van en feedback geven op teamdynamiek



2.2 Reflectieve, proactieve en reactieve houding:

Trends en signalen vanuit de verschillende teams oppikken en hierover feedback geven aan afdelingsverantwoordelijken. Samen zoeken jullie naar werkbare voorstellen voor verbetering.

2.3 Geïntegreerde aanpak:

Vorming & opleiding:

- Vormingsbehoefte bij medewerkers detecteren
- Faciliteren en organiseren van intervisies/ vormingen voor de coördinatoren en de teams, i.s.m. stafmedewerker VTO
- Kennisdeling organiseren tussen kinderdagverblijven
- Peer-learning faciliteren

Kwaliteit – BVV:

- Monitoren pedagogische kwaliteit en bewaken van implementatie MeMoQ en pedagogische visie
- Ondersteunen bij opmaak en implementatie van procedures
- Toezien op naleving wet- en regelgeving (vergunningvoorwaarden)
- Opvolgen van algemene veiligheid, inspecties, klachten en crisissituaties samen met directeur veiligheid en waarborgen van oudertevredenheid
- Analyseren van trends in klachten
- Opvolgen van de personeelsbezetting en financiën, samen met de afdelingsverantwoordelijke KDV en de financieel directeur;
- Opstellen en bewaken van jaarplannen

2.4 Innovatie:

- Zoeken naar en opvolgen van innovatieve projecten en samenwerkingsinitiatieven bv) doorgaande lijn, samenwerking met gezinsopvang... in samenwerking met stafmedewerker innovatie.
- Voortrekkersrol bij opstartprojecten: Je leidt de opstart van nieuwe kinderdagverblijven in samenspraak met afdelingsverantwoordelijken, van voorbereiding tot opening:
 - Aanwerven (samen met afdelingsverantwoordelijken) en coachen van nieuwe team
 - Jij werkt samen met externe partners (Opgroeien, architecten, leveranciers, lokale besturen...)
 - In orde brengen van administratieve verplichtingen + opvolging ervan
 - Ondersteunen in de implementatie van Felies-werkwijze

2.5 Verbinding (samenwerking) en communicatie:

- Fungeren als centraal aanspreekpunt voor de coördinatoren
- Vertegenwoordigen van kinderdagverblijven op regionaal overleg
- Deelnemen aan stafoverleg



3 JOUW PROFIEL

Je ondersteunt, motiveert en bent een luisterend oor en praktische probleemoplosser.

- Bachelor diploma in relevante richting (pedagogie, psychologie, etc.)
- Minimaal 3-5 jaar ervaring in kinderopvang
- Ervaring met coaching
- Kennis van competentiegericht managen
- Flexibel inzetbaar
- Regio Oost- en West-Vlaanderen maar bereid om zich overheen Vlaanderen te verplaatsen en te ondersteunen waar nodig.
- Je kan snel starten
- Rijbewijs B en eigen wagen

3.1 Kerncompetenties

- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibiliteit
- Samenwerken
- Contactvaardigheid
- Empathie
- Integriteit
- Zelfstandig werken

Specifiek voor stafmedewerker:

- Coachend & coördinerend vermogen
- Waarderende houding
- Luisterbereidheid
- Analytisch denken
- Assertief, richting gevend en besluitvaardig
- Plannen en organiseren
- Verbindend vermogen
- Oplossingsgericht

4 WAT BIEDEN WIJ?

- Contract bepaalde duur tot en met 31/12/2026, met kans op verlenging
- voltijdse tewerkstelling (36u/36u)
- Warme, mensgerichte organisatie in een ondersteunend team
- Ruimte voor eigen inbreng
- Verloning volgens barema B1b PC 331
- Eindejaarspremie en vakantiegeld
- Kans op bijscholing



5 GEÏNTERESSEERD?

Ben je enthousiast voor deze functie en herken je jezelf in dit profiel?

Stuur je cv en motivatiebrief naar ellen.santillo@felies.be

Heb je nog vragen of wil je graag even afstemmen voor je solliciteert? Dan kan je contact opnemen met

Annelies Mincke: annelies.mincke@felies.be

Gelijke kansenbeleid - Felies voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing, afkomst, leeftijd of handicap