

Vacature

Afdelingsverantwoordelijke Kinderdagverblijven

1 Introductie

Ben jij een betrokken en daadkrachtige leidinggevende met een warm hart voor de kinderopvang? Heb je ervaring in de welzijnssector en weet je hoe je een team inspireert en ondersteunt? Dan ben jij misschien de afdelingsverantwoordelijke die wij zoeken voor onze kinderdagverblijven.

2 Je bouwt mee aan de toekomst van onze kinderdagverblijven

Als Afdelingsverantwoordelijke Kinderdagverblijven ben je, samen met de directeur, eindverantwoordelijke voor het algehele beheer en leiderschap van de poot "Kinderdagverblijven". Vanuit de missie van Felies streef je naar kwaliteitsvolle kinderdagverblijven overheen Vlaanderen. Je zorgt voor een effectieve werking van de kinderdagverblijven en bent verantwoordelijk voor het behalen van kwalitatieve en kwantitatieve doelen.

De visie van Felies staat centraal/is jouw kompas in je dagelijks handelen. Jouw verantwoordelijkheden

3 Jouw verantwoordelijkheden

Leidinggeven, coachen en managen

- Het aansturen van de coördinatoren kinderdagverblijven (1^{ste} lijn) en de kinderbegeleiders/medewerkers kinderdagverblijven (2^{de} lijn);
- Deelname aan de selectie en beslissen over aanwerving van de coördinatoren kinderdagverblijven;
- Deelname aan interne overleggen, waaronder de ondernemingsraad;
- ...

Beleid voeren

- Ontwikkelen en implementeren van een strategisch beleid om de missie, visie en doelstellingen van de kinderdagverblijven binnen Felies te realiseren. Het verder uitbouwen van de poot kinderdagverblijven staat hierbij centraal;
- Het algemeen kwaliteitsbeleid uittekenen, evalueren en bijsturen. Het Bestuursvoerend Vermogen (BVV) en de visie van Felies staan hierbij centraal;
- Het financieel beleid en opvolging van de bezettingscijfers, dit in afstemming met de financieel directeur;



- Het personeelsbeleid en samenwerking met de personeelsdienst;

...

De operationele werking mee opvolgen en waar nodig aansturen (in samenwerking met de coördinatoren KDV)

- Ernstige klachten en crisissen mee opvolgen;
- Moeilijk lopende samenwerkingen in de teams mee opvolgen;
- Beslissen in o.a. contractwijzigingen of andere specifieke arbeidsgerelateerde vragen van KDV-medewerkers;

...

Externe vertegenwoordiging en innovatie

- Deelname aan externe overleggen met samenwerkingspartners en overheden;
- Onderhandelen met lokale en bovenlokale overheden;
- Intekenen op subsidiedossiers;

...

4 Wat verwachten wij van jou

Vereiste competenties

- *Algemene kerncompetenties (Felies):*

Empathie: Zich inleven en rekening houden met gevoelens, behoeften en wensen van anderen, al dan niet rechtstreeks geuit.

- **Integriteit:** Op een professionele, correct en oprechte manier handelen.
- **Verantwoordelijkheidszin:** Zich op een plichtbewuste manier engageren om de eigen resultaten en die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen
- **Samenwerken:** Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.
- **Flexibiliteit:** Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Contactvaardig:** Je kan feiten, ideeën of meningen aan anderen duidelijk maken en je manier van communiceren afstemmen op de toehoorder

Functiespecifieke competenties:

Leiding geven en aansturen, met het vermogen om een visie te ontwikkelen, beslissingen te nemen, te communiceren en te realiseren;

- **Financiële competenties,** waaronder budgettering, financiële planning en rapportage;
- **Kennis van de relevante wet- en regelgeving en subsidiëring** met betrekking tot kinderopvang in Vlaanderen;





- **Strategische en analytische vaardigheden**, met het vermogen om complexe vraagstukken te begrijpen en op te lossen;
- **Communicatieve vaardigheden**, zowel schriftelijk als mondeling;
- **Stressbestendigheid**

5 Herken jij jezelf hierin?

- Je beschikt over een masterdiploma (of gelijkwaardig door ervaring)
- Je hebt minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende of beleidsmatige functie, bij voorkeur binnen de sector kinderopvang, welzijn of onderwijs
- Je bent sterk in People management en beleidsontwikkeling
- Je werkt verbindend, transparant en resultaatgericht
- je kan snel starten (bij voorkeur voor juni 2026)

6 Wat bieden wij?

- Een uitdagende en gevarieerde functie binnen een warme en dynamische organisatie
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (36u)
- Een loon volgens PC 331.00, barema L1
- Flexibele werkplekken overheen de regio Vlaanderen
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding

7 Klaar om mee het verschil te maken?

Stuur je motivatiebrief en CV naar **ellen.santillo@felies.be**

Heb je nog vragen of wil je graag even afstemmen voor je solliciteert? Dan kan je contact opnemen met Annelies Mincke: annelies.mincke@felies.be

Gelijke kansenbeleid - Felies voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing, afkomst, leeftijd of handicap