



VACATURE - COÖRDINATOR KINDERDAGVERBLIJVEN

Antwerpen

Felies vzw is een warme, innovatieve, mensgerichte organisatie binnen de kinderopvangsector. We zetten in op kwaliteitsvolle, toegankelijke opvang en sterke samenwerking met ouders, medewerkers en lokale partners. Ter versterking van ons aanbod kinderdagverblijven zoeken we een betrokken en daadkrachtige coördinator

1 JOUW UITDAGING

Als coördinator ben je verantwoordelijk voor de algemene organisatie en dagelijkse werking van onze kinderdagverblijven te Borgerhout en Antwerpen (Kiel). Je vertaalt, samen met de stafmedewerker, het beleid van Felies naar een kwalitatieve praktijk en stuurt een gemotiveerd team aan. Je bewaart het overzicht, organiseert, coacht en zorgt voor een veilige en warme opvangomgeving voor kinderen, ouders en medewerkers

2 JOUW TAKEN

- Coördineren en optimaliseren van de dagelijkse werking van het kinderdagverblijf;
- Aanspreekpunt voor ouders, kinderbegeleiders, pedagogische coach alsook externe partners (lokaal overleg);
- Open en transparante communicatie met stafmedewerker;
- Beslissingen nemen met het oog op verbetering in de kwaliteit en teamwerking;
- Begeleiden van teamontwikkeling, verzorgen van functionerings- en evaluatiegesprekken;
- Aansturen, coachen, ondersteunen en motiveren van jouw team;
- Aanwerving en onthaal van kinderbegeleiders, jobstudenten, vrijwilligers en stagiaires;
- Ondersteunen van het personeelsbeheer (Uurroosters opstellen, verlof, prestaties, opleiding);
- Administratieve taken (deona, bestellingen, wachtlijstbeheer, facturen maken,...);
- Waarborgen van medewerkers- en oudertevredenheid;
- Organiseren van informatie- en inspraakmomenten voor ouders en ouderparticipatie;
- Organiseren van inschrijvingen en rondleidingen in functie van een efficiënte bezetting;
- Mee ondersteunen van stafmedewerker bij opstart van kinderdagverblijf;
- Mee instaan voor de zorg en het welzijn van de kinderen en inspringen als kinderbegeleider wanneer nodig;
- Organiseren en coördineren van interne vergaderingen en overlegmomenten;
- Bewaken en opvolgen van veiligheid, kwaliteit (cf. BVV), regelgeving en inspecties;



- Bewaken van de implementatie van pedagogische methodes en richtlijnen;

3 JOUW PROFIEL

Je bent een enthousiaste en gedreven coördinator met een hart voor kinderen en een passie voor kwalitatieve kinderopvang. Je houdt ervan om structuur te brengen, mensen te ondersteunen en initiatieven te coördineren die écht het verschil maken voor kinderen en hun omgeving. Je bent praktisch ingesteld en denkt in oplossingen.

Je herkent jezelf in het volgende:

- Je beschikt over een bachelorsdiploma.
- Je hebt ervaring in het coachen en werkt vanuit een empowerende benadering.
- Je bent flexibel inzetbaar.
- Je beschikt over een rijbewijs B en een wagen.
- Je kan snel starten

Kern- en functie specifieke competenties

Verwachtingen voor elke medewerker bij Felies, ongeacht de functie:

- Verantwoordelijkheidszin - Je neemt eigenaarschap over je taken en bent aanspreekbaar op je werk.
- Flexibiliteit - Je schakelt vlot bij in veranderende omstandigheden en blijft professioneel in drukke periodes.
- Samenwerken - Je zoekt actief verbinding met collega's en partners en deelt kennis om samen sterk te staan.
- Contactvaardigheid - Je communiceert helder met ouders, moni's, lokale besturen en collega's.
- Empathie - Je toont begrip voor de leefwereld van kinderen, ouders en collega's.
- Integriteit - Je handelt eerlijk, transparant en gaat respectvol en vertrouwelijk om met informatie.
- Zelfstandig werken - Je neemt initiatief en werkt autonoom binnen jouw verantwoordelijkheden.
- Specifiek voor de rol van Coördinator kinderdagverblijven
- Richting geven - Je biedt houvast en motivatie aan je team door duidelijke doelen te stellen en een gemeenschappelijke visie uit te dragen.
- Plannen en organiseren - Je werkt gestructureerd, stelt prioriteiten en bewaart het overzicht, ook in complexe of drukke periodes.
- Dienstverlenend - Je bent toegankelijk, denkt mee met anderen en zet actief in op een kwaliteitsvolle en klantgerichte aanpak.
- Initiatief nemen - Je wacht niet af, maar komt proactief met ideeën of oplossingen en onderneemt doelgerichte actie.
- Beslissen - Je neemt tijdig beslissingen, ook bij twijfel, en staat achter de keuzes die je maakt.



4 WAT BIEDEN WIJ?

- Een contract van 32u/36u onbepaalde duur
- Werken binnen een warme, mensgerichte en dynamische organisatie waar samenwerking en ontwikkeling centraal staan.
- Een 36-urenweek die ruimte biedt voor een gezonde balans tussen werk en privé.
- Verloning volgens barema B1b (PC 331).
- Onkostenvergoeding voor alle dienstverplaatsingen (kilometervergoeding).
- Werkregio: Borgerhout en Antwerpen (Kiel)

5 HEBBEN WE JE INTERESSE GEWEKT?

Solliciteer door je cv en motivatie te mailen naar: annelies.redant@felies.be

Voor meer informatie contacteer: annelies.redant@felies.be

Felies vzw voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, levensbeschouwing of beperking.