



VACATURE - COÖRDINATOR BUITENSCHOOLSE OPVANG

onbepaalde duur – voltijdse (36/36)

Regio Blankenberge – IBO 't Loavertje

Felies vzw is een van de grootste organisaties binnen de kinderopvangsector. We hanteren een warme, open en mensgerichte aanpak, waarbij we inzetten op kwaliteitsvolle opvang én op de versterking van het hele netwerk errond. We ontwikkelen innovatieve projecten, bouwen duurzame samenwerkingen met lokale besturen en ondersteunen onze medewerkers en partners met de nodige expertise.

IBO 't Loavertje is een Nederlandstalige buitenschoolse opvang in Blankenberge. Wij organiseren opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar voor en na de schooluren, op woensdagnamiddagen, op schoolvrije dagen en tijdens vakantieweken.

Wij zijn op zoek naar een creatieve, enthousiaste en vooral een hands-on nieuwe medewerker die de voor en naschoolse opvang kan organiseren en onze kinderen een leuke tijd kan geven.

Je komt in een grote organisatie terecht waar je veel vertrouwen krijgt om de werking zelf uit te bouwen. Andere coördinatoren kunnen je inspireren en je krijgt hulp van een ondersteuner.

1 JOUW TAKEN

- Je hebt goesting om hier een leuk IBO van te maken
- Je kent het decreet en weet welke richting je uit wil met de werking
- Je kan via coaching de begeleidsters doen groeien
- Je zorgt er mee voor dat de kinderen leuke activiteiten krijgen
- Je bent het gezicht van de werking en de contactpersoon voor ouders
- Je zorgt er mee voor dat ouders zich welkom voelen
- Je zorgt er mee voor dat je een goede relatie opbouwt met de directies van de scholen
- Bij piekmomenten sta je mee in voor de verzorging en opvang van een groep
- Kinderen, je neemt hier in de rol op als expert en rolmodel
- Je treedt indien nodig op als bemiddelaar tussen ouders en begeleiders, begeleiders onderling en begeleiders en kinderen.



- Je inspireert, begeleidt, ondersteunt en motiveert de vaste medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.
- Je vervult een aantal administratieve taken zoals het voorzien van de dagelijkse personeelsplanning, het verwerken van de aanwezigheden, verlofplanning en de stage- en vrijwilligerscontracten.
- Je volgt de plaatsingsaanvragen op en je hebt contacten met ouders
- Je ontwikkelt nieuwe projecten en ondersteunt bestaande projecten en werkt nauw samen met lokale socio-culturele verenigingen en jeugdorganisaties uit de buurt.
- Je organiseert regelmatig een teamvergadering
- Je voert administratieve taken uit

2 JOUW PROFIEL

Je bent een enthousiaste en gedreven coördinator met een hart voor kinderen. Je houdt ervan om structuur te brengen, mensen te ondersteunen en initiatieven te coördineren die écht het verschil maken voor kinderen en hun omgeving. Je bent praktisch ingesteld, denkt in oplossingen en weet tegelijk de grote lijnen in het oog te houden.

Kern- en functie specifieke competenties

Verwachtingen voor elke medewerker bij Felies, ongeacht de functie:

- Je kan leidinggeven
- Je hebt heel veel gezond verstand
- Je kan goed relativeren
- Je hebt kennis over of ervaring met het coachen van medewerkers en groepen
- Je durft andere talen te spreken
- Je bent enthousiast
- Je bent zelfstandig, maar kan ook in teamverband werken
- Chaos schrikt je niet af en je kan de hoofdzaken onderscheiden van de bijzaken
- Je bent administratief sterk en je wil graag dat alles in orde is
- Je hebt interesse in financieel beleid, personeelsbeleid, preventie-en veiligheidsbeleid



Je herkent jezelf in het volgende:

Opleiding & ervaring

- Je hebt een diploma bachelor in een mens-wetenschappelijke richting, maatschappelijk werk, pedagogische wetenschappen, pedagogie van het jonge kind of een bachelor binnen het sociaal cultureel werk
- Bij voorkeur wonen in betreffende regio of op een redelijke afstand
- Je beschikt over model 2 "goed gedrag en zeden"
- Je bent bereid om te werken tijdens schoolvakanties

3 WAT BIEDEN WIJ?

- Wedde volgens barema B1c binnen pc331
- Contract van onbepaalde duur
- Voltijdse tewerkstelling
- Onkostenvergoeding voor alle gereden km's binnen het werk
- We betalen woon-werkverkeer voor de helft terug of je kiest voor de trein. Abonnement wordt volledig terugbetaald
- We stellen gsm en computer ter beschikking
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Vergoeding voor thuiswerk
- 36uren werkweek
- Vrijheid en flexibiliteit in het kiezen van je werkrooster

4 HEBBEN WE JE INTERESSE GEWEKT?

Solliciteer door je cv en motivatie te mailen naar: nadia.maazouzi@felies.be.

Felies vzw voert een gelijk kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, levensbeschouwing of beperking.