



## VACATURE: COÖRDINATOR KLEUTERKAMPEN

- **Werkgebied:** voornamelijk West-Vlaanderen, maar je bent bereid om je regelmatig te verplaatsen binnen Vlaanderen. - **Standplaats:** te bepalen op basis van woonplaats
- **Contract:** Halftijds (18u/week op een voltijdse werkweek van 36u) onbepaalde duur – Barema B1C (PC 331)
- **Solliciteren kan tot 25 april**

---

Felies vzw is een van de grootste organisaties binnen de kinderopvangsector. We hanteren een warme, open en mensgerichte aanpak, waarbij we niet alleen inzetten op kwaliteitsvolle opvang, maar ook op een sterke ondersteuning van onze medewerkers. Samen groeien, daar staan we voor en gaan we voor.

Ben jij een geboren organisator met een passie voor kleuters en buitenschoolse activiteiten? Wil je mee bouwen aan een duurzaam en kwalitatief kleuterkampenaanbod binnen Felies? Dan zijn wij op zoek naar jou!

*Deze vacature kan gecombineerd worden met de vacature van pedagogisch coach.*

### 1 JOUW UITDAGING

Als Coördinator Kleuterkampen zorg je ervoor dat de kleuterkampen binnen Felies vlot en kwalitatief georganiseerd worden. Jij bent het kloppend hart van de operationele werking en zorgt ervoor dat alles – van planning tot communicatie en kwaliteitsbewaking – op rolletjes loopt. Daarnaast speel je een actieve rol in de verduurzaming en groei van het aanbod, in samenwerking met de afdelingsverantwoordelijke en collega's binnen het buitenschools aanbod.

*Let op: schoolvakanties zijn piekperiodes waarin jouw aanwezigheid noodzakelijk is. Deze intensieve momenten worden gecompenseerd met rustigere periodes doorheen het jaar.*

### 2 JOUW TAKEN

#### Operationele coördinatie

- Je bent verantwoordelijk voor de volledige organisatie van de kleuterkampen: van planning, locatie-afspraken en inschrijvingen tot communicatie, administratie en materiaalvoorbereiding.
- Je volgt de administratie op in samenwerking met de administratief medewerker kleuterkampen, die je ook aanstuurt en begeleidt.
- Je bent het aanspreekpunt voor ouders, moni's en begeleiders en waakt over de kwaliteit en veiligheid tijdens de kampen.



#### Personeelsplanning en ondersteuning

- Werven en inplannen van moni's.
- Opstellen van uurroosters en opvolgen van de teams per kampweek.
- Ondersteunen van moni's bij pedagogische en praktische vragen.
- Organiseren van infomomenten en evaluaties voor het kampteam.

#### Verduurzaming en groei van het kleuterkampenaanbod

- Meehelpen aan de uitbreiding van het aanbod binnen Felies.
- Samenwerken met de afdelingsverantwoordelijke om nieuwe locaties en samenwerkingen op te zetten.
- Actief meedenken over verbetering en innovatie binnen het aanbod.
- Evalueren en optimaliseren van de kampwerking op basis van feedback.

#### Afstemming met IBO coördinatoren

- Samenwerken met collega's binnen het buitenschools aanbod om de kwaliteit te bewaken.
- De verbinding leggen tussen kleuterkampen en andere initiatieven binnen Felies.
- Ervaringen en inzichten delen om een samenhangend en kwaliteitsvol aanbod te garanderen.

#### Afstemming binnen Felies

- Samenwerken met de afdelingsverantwoordelijke buitenschools aanbod, IBO-coördinatoren en administratief medewerker binnen het buitenschools aanbod.
- Kennis delen om een samenhangend aanbod te garanderen.

### 3 JOUW PROFIEL

- Je hebt een bachelor diploma.
- Je hebt ervaring in projectcoördinatie en/of organisatiewerk.
- Je bent een sterke planner en hebt oog voor detail.
- Je hebt een hart voor kleuters en hun belevingswereld.
- Je communiceert vlot en werkt graag samen.
- Je denkt oplossingsgericht en blijft rustig onder druk.
- Je bent bereid om te werken tijdens de schoolvakanties en flexibel te zijn in minder drukke periodes.
- Je hebt coachende vaardigheden om een medewerker aan te sturen.
- Ervaring met jeugdwerk, onderwijs of (buitenschoolse) opvang is een pluspunt.



#### 4 WAT BIEDEN WIJ?

- Een gevarieerde en betekenisvolle functie binnen een warme en dynamische organisatie.
- Een geëngageerd team waarin samenwerking en ontwikkeling centraal staan.
- De kans om mee te bouwen aan de toekomst van onze kleuterkampen in Vlaanderen.
- Flexibele werkuren en de mogelijkheid tot thuiswerk buiten piekperiodes.
- Een contract van onbepaalde duur, met mogelijkheid tot uitbreiding van het aantal uren in de nabije toekomst
- Verloning volgens barema B1C (PC331).
- Onkostenvergoeding voor alle gereden km's.
- Werkgebied: voornamelijk West-Vlaanderen, maar je bent bereid om je regelmatig te verplaatsen binnen Vlaanderen.

#### 5 HEBBEN WE JE INTERESSE GEWEKT?

Solliciteer uiterlijk **25 april** door je cv en motivatie te mailen naar:

[Delphine.Lambrecht@felies.be](mailto:Delphine.Lambrecht@felies.be)

##### **Selectieprocedure:**

- Eerste ronde (online): **maandag 28 april**
- Tweede ronde: **donderdag 8 mei**
- **Opstart:** zo snel mogelijk

Voor meer info over deze vacature kan je terecht bij:

[Delphine.Lambrecht@felies.be](mailto:Delphine.Lambrecht@felies.be)

0473 83 94 17

Felies vzw voert een gelijkekansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, levensbeschouwing of beperking.