



# Vacature

---

Communicatiemedewerker M/V/X

18u/36u – onbepaalde duur

---

## 1 Voor wie ga je werken

Felies VZW is de op één na grootste organisator van kinderopvang in Vlaanderen, met een passie voor het bieden van veilige en kwalitatieve opvang voor kinderen. Ondanks onze grootte en impact, is onze naamsbekendheid nog beperkt. Daarom zoeken wij een gedreven communicatiemedewerker die ons merk stevig op de kaart kan zetten en onze zichtbaarheid kan vergroten.

*Samen groeien, daar staan we voor en gaan we voor!*

## 2 Functieomschrijving

Als Communicatiemedewerker bij Felies VZW ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van onze communicatiestrategie. Je speelt een sleutelrol in het versterken van onze online en offline aanwezigheid, het beheren van onze website, en het optimaliseren van interne en externe communicatieprocessen. Daarnaast ondersteun je de werving van nieuwe kinderbegeleiders en bouw je relaties op met potentiële partners voor het organiseren van kinderopvang.

## 3 Taakomschrijving:

- Ontwikkelen en implementeren van een effectieve communicatiestrategie voor Felies VZW.
- Beheren van de sociale media kanalen en creëren van aantrekkelijke en betrokken content.
- Verantwoordelijk voor het up-to-date houden en optimaliseren van de website.
- Ondersteunen van interne communicatie om de samenwerking binnen het team te bevorderen.
- Coördineren van externe communicatie om de naamsbekendheid van Felies VZW te vergroten.
- Organiseren en uitvoeren van wervingscampagnes voor nieuwe kinderbegeleiders.
- Opbouwen en onderhouden van relaties met relevante partners en stakeholders.
- Monitoren en analyseren van communicatieresultaten om de strategie continu te verbeteren.



#### 4 Wie zoeken wij?

- Een bachelor in Communicatie, Marketing of een gerelateerd vakgebied
- Je hebt uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden in het Nederlands.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met sociale media management en content creatie.
- Je hebt bij voorkeur kennis van SEO en websitebeheer is een pluspunt.
- Je hebt sterke organisatorische en projectmanagementvaardigheden.
- Je bent creatief, proactief en in staat om zelfstandig te werken.
- Je hebt affiniteit met kinderopvang en een sterke maatschappelijke betrokkenheid.
- **Je kan snel starten!**

#### 5 Waarom wil je voor Felies werken?

- Wij streven naar arbeidsvreugde voor iedereen!
- Wij je een uitdagende functie aanbieden binnen een dynamische en groeiende organisatie
- Omdat je de kans krijgt om een significante bijdrage te leveren aan de naamsbekendheid van Felies VZW.
- Omdat je terecht komt in een collegiale en betrokken werkomgeving
- Je krijgt een **contract voor onbepaalde duur, 18u/36u**
- Verloning volgens barema A1 binnen pc331
- Er mogelijkheid is tot thuiswerk
- Je een vergoeding krijgt voor thuiswerk
- Eindejaarspremie
- Wij je een werk laptop en GSM geven
- Je flexibiliteit krijgt in het kiezen van je werkrooster.

#### 6 Heb je interesse?

Dan is **snel solliciteren** de boodschap! Met kandidaten die in aanmerking komen (eerste selectie via CV en motivatiebrief) starten we direct een sollicitatieprocedure op.

Mail je cv en motivatiebrief **asap** naar: [liesbeth.flo@felies.be](mailto:liesbeth.flo@felies.be)

Gelijke kansenbeleid - Felies voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing, afkomst, leeftijd of handicap