



Vacature

Boekhouder M/V/X

18u/36u – onbepaalde duur

1 Voor wie ga je werken

Felies VZW is de op één na grootste organisator van kinderopvang in Vlaanderen, met een passie voor het bieden van veilige en kwalitatieve opvang voor kinderen. Om onze groei en impact te ondersteunen, zijn wij op zoek naar een nauwkeurige en betrouwbare deeltijdse boekhouder om ons team te versterken.

***Samen groeien**, daar staan we voor en gaan we voor!*

2 Functieomschrijving

Als deeltijdse boekhouder bij Felies VZW ben je verantwoordelijk voor boekhoudkundige en administratieve taken.

3 Taakomschrijving:

- Beheren van de dagelijkse boekhoudkundige taken, inclusief facturatie, betalingen en bankverrichtingen.
- Verwerken en controleren van inkomende en uitgaande facturen.
- Telefoonpermanentie
- Rappelbeheer
- Opstellen van financiële rapportages en overzichten.
- Ondersteunen bij de opmaak van budgetten en financiële prognoses.

4 Wie zoeken wij?

- Een bachelor in Accountancy, Boekhouden of een gerelateerd vakgebied.
- Je hebt een uitstekende kennis van boekhoudkundige principes en praktijken.
- Je hebt ervaring met boekhoudsoftware (bij voorkeur kennis van specifieke pakketten zoals, WinBooks).
- Je hebt sterke analytische vaardigheden en oog voor detail.
- Je hebt goede organisatorische en tijdmanagementvaardigheden.
- Je bent betrouwbaar, nauwkeurig en in staat om vertrouwelijke informatie te beheren.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent bereid om regelmatig te werken vanuit ons hoofdkantoor te Schaarbeek .
- **Je kan snel starten!**



5 Waarom wil je voor Felies werken?

- Wij streven naar arbeidsvreugde voor iedereen!
- Wij je een uitdagende functie aanbieden binnen een dynamische en groeiende organisatie
- Omdat je terecht komt in een collegiale en betrokken werkomgeving
- Wij je een **contract voor onbepaalde duur** geven voor **18u/36u**;
- Verloning volgens barema A1 binnen pc331;
- Er mogelijkheid is tot thuiswerk;
- Je een vergoeding krijgt voor thuiswerk;
- Eindejaarspremie
- Wij je een werk laptop en GSM geven;
- Wij je flexibiliteit geven in het kiezen van je werkrooster.

6 Heb je interesse?

Dan is **snel solliciteren** de boodschap! Met kandidaten die in aanmerking komen (eerste selectie via CV en motivatiebrief) starten we direct een sollicitatieprocedure op.

Mail je cv en motivatiebrief **asap** naar: lieve.vanderveken@felies.be

Gelijke kansenbeleid - Felies voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing, afkomst, leeftijd of handicap