



## VACATURE KINDERBEGELEIDER

### (Begeleider M/V/X voor kinderdagverblijf 't Letterbergske)

Ter vervanging van een langdurige afwezigheid



#### Wie is Felies?

FELIES is door Kind en Gezin erkend als organisator van kinderopvang voor kinderen tussen 0 en 12 jaar. FELIES organiseert kinderopvang binnen de context van gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters en voor schoolgaande kinderen.

#### Job inhoud

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste kinderbegeleider om ons team te versterken.

Samen met je collega kinderverzorgers sta je in voor de begeleiding van kinderen tussen 0 en 3 jaar. Je werkt samen met een team van 6 directe collega's, waarbij het organiseren van kwalitatieve opvang centraal staat.

Omgang met de kinderen: verzorging, verluieren, begeleiden van spelactiviteiten, inspelen op de noden en ontwikkelingsbehoeften. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte de passende en nodige aandacht geven, begeleiden bij het brengen en afscheid nemen, begeleiden van eetsituaties, begeleiden van rust- en slaapmomenten, aandacht hebben voor veiligheid.

Samenwerken met ouders: begeleiden van breng- en haalmomenten, informeren over de opvangactiviteiten. Luisteren naar de wensen en verwachtingen van de ouders.

Zorg voor kwaliteit in de opvang: opvolgen en begeleiden van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen, een opvang bieden op maat van het kind. Opruimen/onderhouden van de opvang en de speelruimtes. Huishoudelijke taken uitvoeren die direct verband houden met de opvang.





## Profiel

- Diploma begeleider in de kinderopvang
- Diploma 7<sup>de</sup> jaar kinderopvang

## Job gerelateerde competenties

- Kinderen comfort verschaffen, troosten, wiegen, knuffelen, ...
- Het kind begeleiden bij het leren van de dagelijkse handelingen
- Spelactiviteiten organiseren. Het kind helpen bij ontwikkelings- en leeractiviteiten
- Het kind verzorgen
- Eten klaarmaken en het kind eten en drinken geven
- Het gedrag en de evolutie van het kind observeren. De ouders informeren
- Het kind onthalen en begeleiden bij aankomst
- Informatie uitwisselen met het team en de ouders
- Werken volgens sociale en ethische normen
- Omgaan met een diversiteit aan kinderen, gezinnen, externen en collega's
- Samenwerken met het gezin als partner in de opvoeding

## Persoonsgebonden competenties

- Samenwerken als hecht team
- Plannen
- Contactvaardig zijn
- Regels en afspraken nakomen
- Flexibel zijn. Je goed kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Omgaan met stress
- Creatief denken
- Leervermogen hebben
- Zelfstandig werken

## Wat heeft 't Letterbergske te bieden

- 36 uren tijdelijke job
- Vast uurrooster (maandag 7:45u-17:15u, dinsdag 7:15u-12:15u, woensdag 10:30u-18:15u, donderdag 8:15u-16:00u, vrijdag 10:15u-18:15u)
- Een voltijdse tewerkstelling bedraagt 36u bij Felies
- Een afwisselende job, met veel menselijk contact en heel wat eigen verantwoordelijkheden

## Gelijke kansenbeleid

Felies voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun gender, geaardheid, levensbeschouwing, afkomst, leeftijd of beperking

## Sollicitatieprocedure:

Je kan je schriftelijk kandidaat stellen door je motivatie en cv te versturen naar de verantwoordelijke van 't Letterbergske [letterbergske@felies.be](mailto:letterbergske@felies.be)