



# VACATURE

---

## STAFMEDEWERKER WERVING, SELECTIE & GROEIBELEID

18/36u – vervangingscontract

Vervangingscontract tijdskrediet Lambrecht Delphine

---

### 1 Voor wie ga je werken

Felies vzw is één van de grootste organisaties binnen de kinderopvang. We hanteren een vriendelijke en open cultuur, met een mensgerichte aanpak. Dit vertaalt zich in de eerste plaats naar kwaliteitsvolle opvang waarbij 'het kind graag zien' centraal staat. Ook voor de ouders streven we naar een gelijkwaardige vertrouwensrelatie en willen we er als organisatie zijn voor onze kinderbegeleidsters en al onze medewerkers.

*Samen groeien, daar staan we voor en gaan we voor!*

### 2 Functieomschrijving

Als stafmedewerker werving, selectie & groeibeleid maak je deel uit van de staf van Felies Nationaal.

Je hebt een divers takenpakket.

- Je werkt in tandem met de stafmedewerker Pedagogie & leerbeleid en bent mee verantwoordelijk voor het **groei-, wervings-, selectie- en onthaalbeleid** van onze kinderbegeleiders.
- Als beleidsmedewerker **volg je** (externe) **beleidsontwikkelingen op**, zowel van het eigen vakdomein als van ruimere maatschappelijke thema's
  - **Geef je advies** inzake de mogelijkheden en gevolgen van beleidsontwikkelingen voor de organisatie
  - Werk je **ondersteunende materialen** uit voor de regionaal verantwoordelijken en organiseer je **informatiemomenten**
  - **Stuur je de regionaal verantwoordelijken binnen het eigen vakdomein**
  - Neem je deel aan **samenwerkingsinitiatieven (Pool gezinsopvang)** en vergelijk je het organisatiebeleid met het door de partners gevoerde beleid om te komen tot zelfevaluatie
  - Neem je deel aan externe activiteiten om de **relatie met beleidsmakers/Opgroeien** uit te bouwen en te onderhouden
- Je coördineert en voorziet ondersteunende materialen/acties rond:
  - Groeibeleid



- Je **ontwikkelt en organiseert vormingsinitiatieven** voor kinderbegeleiders en regionaal verantwoordelijken over pedagogische thema's
- Je **voorziet didactisch materiaal** voor regionaal verantwoordelijken om hen pedagogisch te ondersteunen/versterken en houdt hierbij rekening met de verplicht aan te bieden thema's/inhouden en verschillende didactische methodieken
- Je bent mee verantwoordelijk voor **de implementatie en verdere ontwikkeling van het digitaal leerplatform Blink**
- Werving en selectie
  - Je ondersteunt regionaal verantwoordelijken in het werven van nieuwe kinderbegeleiders en denkt mee na over aanwervingscampagnes
  - Je voorziet **ondersteunende materialen** om kandidaat kinderbegeleiders
    - Te informeren
    - Te screenen
    - Te ondersteunen bij opstart
- Als stafmedewerker neem je ook **ruimere staftaken** op. Naast het aansluiten op de 2- wekelijkse stafvergaderingen, draag je ook bij tot het organiseren van collectieve momenten, het uitschrijven van beleidsteksten, ... Dit wordt steeds in overleg met de andere stafmedewerkers besproken en naargelang de prioriteiten en ruimte onderling verdeeld.

### 3 Je beschikt over volgende competenties

- Je hebt een grondige kennis en kan je makkelijk inwerken in diverse ICT-programma's en -toepassingen;
- Je kan op een coachende manier leidinggeven;
- Je bent probleemoplossend en hands-on;
- Je kan zelfstandig werken en neemt verantwoordelijkheid over je takenpakket;
- Je bent communicatief sterk en toegankelijk;
- Je bent flexibel;
- Je kan samenwerken met diverse medewerkers binnen de organisatie;

### 4 Wie zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste nieuwe stafmedewerker, een motivator en inspirator met een waarderende houding. Daarnaast ben je in het bezit van:

- Een masterdiploma (L1);
- Of een bachelordiploma + minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie in een sociale of pedagogische richting of in een andere richting maar met affiniteit met de social profit;
- Van een wagen en rijbewijs B.



## 5 Waarom wil je voor Felies werken?

*Omdat wij streven naar arbeidsvreugde voor iedereen!*

*Omdat wij flexibiliteit geven om het werk te kunnen combineren met het gezinsleven!*

*Omdat een grote mate van zelfstandigheid in je werk belangrijk voor je is!*

- Wij bieden je een vervangingscontract aan voor 18u/36u;
- Verloning volgens barema L1 binnen pc331;
- Je ontvangt een onkostenvergoeding voor alle gereden km 's binnen het werk;
- Er is mogelijkheid tot thuiswerk (20%);
- Vergoeding voor thuiswerk;
- Volledige eindejaarspremie;
- Laptop en GSM;
- Flexibiliteit in het kiezen van je werkrooster;
- Standplaats wordt in overleg bepaald.

## 6 Hebben we je interesse?

Dan is **snel solliciteren** de boodschap! Met kandidaten die in aanmerking komen (eerste selectie via CV en motivatiebrief) starten we de sollicitatieprocedure op.

De sollicitatieprocedure bestaat uit ronde 1: gesprekken en ronde 2: assessment.

Mail je cv en motivatiebrief **asap** naar: [delphine.lambrecht@felies.be](mailto:delphine.lambrecht@felies.be) (0473/83.94.17)

Solliciteren tot en met 21 september 2023.

Bij voorkeur kan de nieuwe stafmedewerker zo snel mogelijk opstarten.

De vacature blijft open tot een geschikte kandidaat gevonden is.

Gelijke kansenbeleid - Felies voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing, afkomst, leeftijd of handicap