



Huishoudelijk reglement

Initiatief voor Buitenschoolse Opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Algemeen

Het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO)Dol-Fijn is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Organiserend bestuur

Kinderopvang Felies organiseert in samenwerking met de **gemeente Essen** buitenschoolse opvang binnen de infrastructuur van de gemeente op de volgende locaties:

- WIGO: Sint – Jansstraat 107 -2910 Essen-Wildert
- Mariaberg: Kloosterstraat 76-2910 Essen

Het initiatief voor de buitenschoolse opvang (hierna ibo genoemd) luistert naar de naam '**DOL-FIJN**'

Contactpersoon van het IBO

De dagelijkse leiding is in handen van Lara Gagelmans. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De leidinggevende is te bereiken op dit adres:
Kerkeneind 1, 2910 Essen, op dinsdag en woensdag (of op afspraak).

De contactgegevens van het IBO zijn:

Naam: Lara Gagelmans
Adres: Kerkeneind 1
Telefoon: 0471 48 50 36
E-mail: ibodol-fijn@felies.be

De begeleiders kan u bereiken tijdens de opvanguren op de volgende nummers:

WIGO:0479 777 031
Mariaberg: 0479 777 030

Nationaal secretariaat Felies:
Kantooradres: Felies
 Urbain Britsierslaan 5
 1030 Brussel
Telefoon: 02/246 51 80 (tijdens kantooruren)

Doelgroepomschrijving

Het IBO richt zich op kinderen die naar de kleuterschool of de lagere school gaan. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv. een kind met een handicap) krijgen gepaste begeleiding rekening houdend met voorhanden mogelijkheden en worden samen met andere kinderen opgevangen.

Verzekering

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de leidinggevende buiten de openingsuren van het IBO bereikbaar op dit nummer: 0474 93 66 16. Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Opnamebeleid en inschrijving

Het aantal plaatsen in het IBO is beperkt. Daarom werken we voor de vakanties met inschrijvingen waarbij volgende prioriteiten worden gehanteerd :

1. kleuters woonachtig in Essen
2. kinderen lagere school woonachtig in Essen, met voorrang van broer en/of zus van reeds ingeschreven kleuter;
3. kinderen, schoolgaand in Essen doch niet woonachtig in Essen

Wanneer de vraag groter is dan het aanbod werken we met een wachtlijst. Daarop noteren we je naam, adres, telefoonnummer en de datum waarop je kind naar de opvang zal komen. Als er een plaats vrijkomt contacteren we de eerste op de lijst.

Reserveringen tijdens vakantieopvang.

Voor de vakantieopvang vragen we om vooraf een plaats te reserveren voor die dagen waarop je kind nood heeft aan opvang. Je kunt een plaats reserveren vanaf de inschrijvingsdagen, rekening houdend met de hoger gestelde prioriteiten, welke bekend gemaakt worden via affichering in de locaties en op de kalender. **Gereserveerde dagen dienen bij inschrijving betaald te worden Pas dan is een inschrijving definitief.**

Op basis van de ingeschreven kinderen worden de uurroosters van de begeleidsters opgesteld en worden er indien nodig jobstudenten aangeworven.

Reserveringen tijdens woensdagnamiddag.

Voor woensdagnamiddag dien je ook een reservatie te doen. Je kan per periode reserveren voor alle woensdagen die je nodig hebt. Je kan steeds reserveren tot 8 dagen voor de start. Vb. heb je opvang nodig op woensdag 10 september, dan kan je opvang reserveren tot en met dinsdag 2 september,...

Indien je kind toch niet naar de opvang komt, is er enkel een terugbetaling mits voorlegging van een doktersattest. Anders komt de gereserveerde dag (waar je kind geen gebruik van heeft gemaakt) toch op jouw factuur. Indien je ruim op voorhand nog wenst te annuleren, kan dit nog tot 8 dagen voor de start kosteloos.

Voor de woensdagen hanteren we geen voorrangsregels zoals bij de reservatie van de vakanties. Heb je toch last minute opvang nodig tijdens een woensdagnamiddag en niet gereserveerd? Neem dan woensdagvoormiddag telefonisch contact op met onze kinderbegeleidsters. (Telefoonnummers vooraan pg. 2)

Al de reservaties gebeuren via ons online ouderplatform Deona:

<https://ibo-felies.mijn-deona.be/>

Je kan enkel reserveren mits jouw kind is ingeschreven bij ons en wij over jou en jouw kind haar/zijn gegevens beschikken. Voor de inschrijvingsdocumenten te ontvangen, kan je een mail sturen naar ibodol-fijn@felies.be

Afwezigheden

Wanneer je kind niet naar de opvang komt, moet je op voorhand verwittigen.

Annulering van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

Annulering, en de daaraan gekoppelde via overschrijving uitgevoerde terugbetaling van reeds betaalde inschrijvingsgelden, is enkel mogelijk na voorlegging van doktersattest.

Openingsdagen en openingsuren

Op woensdagnamiddag is het IBO open

- WIGO: van 12u20 tot 18 uur.
- Mariaberg: van 12u10 tot 18 uur.

Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen is het IBO open van 7.00 tot 18 uur.

Het IBO maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling.

Bijkomende sluitingsdagen zullen worden vastgelegd. Deze worden minstens 1 maand vooraf bekend gemaakt via affichering in de locaties en op de kalender.

De kalender met vermelding van inschrijvingsdagen, vakantieperiodes en sluitingsdagen is beschikbaar op bureel leidinggevende, ter plaatse op locaties en is online te raadplegen op de site van de gemeente Essen, www.essen.be .

Intern werkingskader

Principes voor het pedagogische beleid

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep en in de opvangruimtes veilig kunnen voelen.

De opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in subgroepen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met de spontane voorkeur van de kinderen voor een of andere groep. We werken regelmatig met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang. Soms organiseren we specifieke activiteiten: sport- en knutselactiviteiten, uitstappen,...

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

IBO DOL-FIJN wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

IBO DOL-FIJN wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via de vakantiefolder geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Je kan hierover meer informatie bekomen bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Als je je kind inschrijft, krijg je het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor akkoord. Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Principes van onze samenwerking met externen:

We hebben geregeld contacten en overleg met andere opvangpartners binnen onze gemeente om van elkaar te leren en gezamenlijk de opvangnoden aan te pakken.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Afspraken met ouders

Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het IBO.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de leidinggevende.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Indien ouders hun kinderen later dan 18u10 ophalen wordt er een boete van € 6 per begonnen half uur , per kind aangerekend.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de leidinggevende of de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Hij/zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

Inlichtingenfiche

Wij vragen je om een formulier (een inlichtingenfiche) in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang.

Voeding

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden. Voor middagmaaltijden op woensdagen en vakantiedagen dient elk kind een lunchpakket mee te brengen. In het IBO hebben de kinderen steeds de mogelijkheid om water van de kraan te drinken. Het IBO vraagt ouders om de kinderen geen frisdranken mee te geven.

Kleding

Voor opvang op vakantiedagen trek je je kind gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen. Gevonden voorwerpen kan je ophalen bij de begeleid(st)ers.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Een kind dat niet te ziek is, kan in het IBO terecht wanneer de leidinggevende akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef het IBO informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de leidinggevende, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Het IBO zal weigeren om je kind op te vangen als:

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.

- je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar www.kindenGezin.be/professionals 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vind er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Het IBO zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het IBO altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met je huisarts of dokter .

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte. In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het Klina ziekenhuis te Brasschaat. De kosten verbonden aan medische kosten wegens een ongeval zijn ten laste van de verzekering van het IBO. Medische kosten wegens ziekte zijn ten laste van de verzekering van de ouders.

Medicatie

Het IBO geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een IBO heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer¹

Het IBO vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het IBO kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Foto's van uw kind kunnen gebruikt worden in het IBO tijdens opendeurdagen,... hiervoor wordt u schriftelijke toestemming gevraagd bij het invullen van het inlichtingenblad.

Het IBO en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in het IBO.

Financiële bepalingen

Financiële bijdrage van het gezin

De opvangprijs dekt het geheel van de verblijfkosten. Je kind brengt een eigen lunchpakket mee.

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen².

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: **4,93 euro**
voor opvang tussen 3 en 6 uren: **7,44 euro**
voor opvang van 6 of meer uren: **14.83 euro**

¹ Het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven voor buitenschoolse opvang.

² Het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven voor buitenschoolse opvang. Vraag een kopie aan de leidinggevende of surf naar http://www.kindengezin.be/KG/Professioneel/Kinderopvang/Jevangtalkinderenop/Buitenschoolse_opvang/Regelgeving/default.jsp

- Op woensdagnamiddag gelden er 2 tarieven:
 1. voor opvang op woensdagnamiddag tot 14u15: 1.00 euro per half uur
 2. voor kinderen die op woensdagnamiddag later blijven dan 14u15 gelden de tarieven zoals op schoolvrije dagen

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan.

Daarnaast is er ook een sociaal tarief van toepassing. Voorwaarden voor recht te hebben op een sociaal tarief:

- U ontvangt een verhoogde tegemoetkoming van de ziekenkas
- En/of een kaart van het Kabaske/cliënten van het OCMW

Sociaal tarief voor opvang van minder dan 3 uren: 3,04 euro

Sociaal tarief voor opvang tussen 3 en 6 uren: 4,57 euro

Sociaal tarief voor opvang van 6 of meer uren: 9,06 euro

Aanpassing van de ouderbijdragen

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden elk jaar in september aangepast aan de index. Hierdoor kan het voorkomen dat we de opvangprijzen moeten aanpassen. We informeren je schriftelijk over wijzigingen in de opvangprijs

Voor meer informatie kan je terecht bij de leidinggevende.

Vermindering voor meerdere kinderen in de opvang

Wanneer er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden, geven we een korting van 25 % op de opvangprijs. Deze vermindering geldt niet voor de kosten van , daguitstappen of vervoer.

Facturatie

Je ontvangt maandelijks een factuur via e-mail.

Je moet deze binnen de 25 kalenderdagen betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer BE 97068249350449 Bic-code: GKCCBEBB van het IBO, met vermelding van het refertenummer en de periode. Je kan ook betalen door middel van domiciliëring.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling waarbij een meerkost van 2,5euro wordt aangerekend. Een tweede herinnering heeft een meerkost van 5euro. Vanaf een derde verwittiging ontvangt u een aangetekend schrijven waarvan de meerkost 10 euro bedraagt en waarbij u de melding krijgt om het open bedrag te vereffenen. Indien u hier geen gevolg aan geeft wordt de opvang stop gezet en geven wij het dossier door aan onze advocaat.

Fiscaal attest

Op basis van de betaalde facturen bezorgt het Ibo jaarlijks een 'fiscaal attest' voor de uitgaven voor kinderopvang voor kinderen tot 12 jaar. Op het fiscaal attest staan de opvangkosten vermeld van de opvang die in het betreffende jaar heeft plaats gehad en die effectief in dat jaar aan Felies werden betaald.

De onkosten van de maand december worden pas in januari van het jaar erop betaald en komen daardoor pas op het fiscaal attest van het volgende jaar terecht. Vergoedingen en toeslagen zijn niet fiscaal aftrekbaar en worden bijgevolg niet op het attest vermeld.

Opvang opzeggen door het IBO

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Ondergetekende, ouder van

.....

.....

Verklaart dat hij/zij een exemplaar van het huishoudelijke reglement heeft ontvangen en akkoord gaat met de hierboven vermelde voorwaarden en modaliteiten.

Datum:.....

Handtekening van de ouder(s)
Gelezen en goedgekeurd

handtekening van de lokale coördinator
gelezen en goedgekeurd

