

Huishoudelijk reglement IBO 't Loavertje



't Loavertje
Buitenschoolse Kinderopvang

Schooljaar 2023 - 2024



1 Organiserend bestuur

Felies vzw
Britsierslaan 5 • 1030 Schaarbeek
info@felies.be • Felies.be
Directeur: Sigrid Van Sever

2 Coördinator IBO 't Loavertje

Grace Van Belleghem – grace.vanbelleghem@felies.be – 0473/53.39.52
Kinderbegeleiders tijdens de openingsuren 0473/53.39.66 ibo.loavertje@felies.be

3 Locatiegegevens

De opvangruimten van IBO 't Loavertje zijn gelegen in het gebouw op de volgende locatie:

De Blokkendoos
Kerkstraat 424
8370 Blankenberge



4 Missie en visie

IBO 't Loavertje is een initiatief voor buitenschoolse opvang van Felies VZW . De opvang staat open voor alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die in Blankenberge wonen of school lopen. Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom op . We vinden de sociale functie van kinderopvang belangrijk en zetten actief in op het betrekken van kinderen uit de kansengroepen.

IBO 't Loavertje vangt kinderen op in een kindvriendelijke en veilige omgeving en voorziet in een vrijetijdsaanbod. Een team van deskundige begeleiders zorgt ervoor dat de kinderen zich goed voelen, in een klimaat van openheid, respect en vertrouwen. Er wordt ruimte gecreëerd zodat elk kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen en te ontplooien, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen.

Via een gevarieerd aanbod van spelmateriaal en activiteiten stimuleren we kinderen in hun zelfontplooiing. Kinderen kunnen vrij kiezen of ze aan de activiteiten willen deelnemen. Er wordt ruimte gelaten om zelf initiatief te nemen.

We streven een open communicatie na tussen kinderen, ouders en medewerkers en staan steeds open voor tips, suggesties, voorstellen en constructieve feedback.

Bij IBO 't Loavertje werken we met een vast begeleidersteam dat instaat voor de dagelijkse werking. Via vormingen en trajecten op maat geven we hen de kans om te groeien in hun kennis en vaardigheden.

5 Openingsuren

Schooldagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 6u30 tot 8u30 en 15u30 tot 19u
woensdag 6u30 tot 8u30 en 12u tot 19u

Schoolvrije dagen: 6u30 tot 19u

Vakantiedagen: 7u tot 18u

Het IBO zal gesloten zijn op feestdagen. Per jaar worden 10 extra sluitingsdagen voorzien. Deze worden vastgelegd in overleg met het lokaal bestuur en de scholen. De ouders worden minstens 1 maand op voorhand op de hoogte gebracht van deze extra sluitingsdagen.

6 Aantal kindplaatsen

Voorschools vanaf 6u30	28
Naschools tot 19u	56
Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen	56
Vakanties	56

7

8 Voor wie?





Kinderen van 2.5 jaar tot 12 jaar die in Blankenberge wonen en/of er naar school gaan. Tijdens **schooldagen en schoolvrije dagen** wordt er voorrang gegeven aan kinderen die naar de kleuterschool gaan, in tweede instantie hebben kinderen van het eerste en tweede leerjaar voorrang.

!! Tijdens de schoolvakanties kunnen **enkel kinderen tot en met 4 jaar oud** in het IBO terecht. In de schoolvakanties kunnen ook kinderen van ouders die in Blankenberge werken, maar er niet wonen, in het IBO terecht. (kinderen tot en met 4 jaar oud).

We vangen alle kinderen uit de hierboven vermelde doelgroep op en discrimineren niet. We hebben speciale aandacht voor het betrekken van ouders en kinderen uit de kansengroepen.

9 Financiële bijdrage

De ouderbijdragen worden vastgelegd binnen de door Kind en Gezin opgelegde tarieven. Dit bedrag wordt aangepast aan de index. Voor het huidige schooljaar gelden volgende tarieven:

<i>Normaal tarief</i>	<i>Sociaal tarief</i>
• Half uur: € 1,00	• Half uur: € 1,00
• Volle dag: € 17,23	• Volle dag: € 6,03
• Halve dag: € 8,63	• Halve dag: € 3,02
• Derde dag: € 5,73	• Derde dag: € 2,01

- ⇒ Bij **voor- en naschoolse opvang** is de prijs gekoppeld aan de aanwezigheidsduur van het kind. Er wordt gewerkt met een **tarief per begonnen half uur**.
- ⇒ Op **woensdagnamiddag** wordt het tarief van **een halve dag** toegepast.
- ⇒ De dagprijs wordt toegepast op volledige **schoolvrije dagen** en tijdens de **schoolvakanties**.
- ⇒ Indien er **meerdere kinderen** van hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang verblijven, krijgt u een **reductie van 25%** per kind.

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief toegekend worden. Hiervoor is een gemotiveerd attest van het OCMW nodig. Meer info hier rond kan je verkrijgen bij de coördinator.

De kosten voor kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar, ouders ontvangen jaarlijks een fiscaal attest.

Extra kosten:

Er wordt geen maaltijden voorzien in 't Loavertje. Ook een vieruurtje dient zelf meegebracht te worden.

Voor een uitstap wordt er een bijkomende bijdrage gevraagd (overeenkomstig de gemaakte onkosten). Ouders kunnen vrij beslissen of hun kind al dan niet deelneemt. De geplande uitstappen worden tijdig bekend gemaakt.





10 Opmaak van kinddossier

Kinderen worden op voorhand ingeschreven. Je maakt hiervoor een afspraak met de coördinator. Bij de inschrijving wordt het huishoudelijk reglement overlopen. Hiernaast worden ook het inschrijvingsdocument en de schriftelijke overeenkomst ingevuld. De opvang kan pas starten als het kinddossier volledig in orde is. Vanaf dan kan er online opvang gereserveerd worden.

Inschrijvingsdocument /schriftelijke overeenkomst

Dit document kan je ter info verkrijgen in de opvanglocatie of via email toegestuurd krijgen.

OPGELET: Bij wijzigingen van adres, emailadres of telefoonnummer of specifieke veranderingen in de gezinssituatie, dient u ons tijdig op de hoogte te brengen.

Huishoudelijk reglement

Bij de inschrijving ontvangen ouders één exemplaar van het huishoudelijk reglement. Dit moet voor akkoord ondertekend worden.

11 Reserveren en annuleren opvang via het online ouderportaal DEONA



Opvang reserveren doe je online op ons ouderportaal Deona via **<https://ibo-felies.mijn-deona.be>**

Heb je geen internet, dan kan je een afspraak maken met de coördinator om dit samen op bureel te doen.

Online kunt u reserveren tot 4 dagen voor de nodige datum. Indien u in kortere periode opvang zoekt, zal u moeten bellen of mailen.

Indien u een dag gereserveerd hebt, maar uw kind kan/moet niet komen dan moet u deze dag twee dagen vooraf annuleren.

Opvang annuleren kunt u ook online. Dit tot een week voor de nodige datum. Indien dit niet meer online kan, moet u bellen of mailen ten laatste twee dagen voordien.

11.1 Schoolvrije dagen en schoolvakanties

Voor opvang tijdens schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties is er een inschrijvingsperiode voorzien.

Op de jaarkalender vindt u info over de inschrijvingsperiode, de schoolvrije dagen en de schoolvakanties waarin IBO 't Loavertje opvang voorziet.





Sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd en meegedeeld aan de ouders via de jaarkalender.

12 Betaling opvang

Maandelijks krijgen de ouders een digitale factuur. De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. Indien u deze te laat/niet betaalt zal een administratieve kost aangerekend worden. Indien de ouderbijdrage niet betaald wordt, kan de opvang stopgezet worden..

13 Praktisch

13.1 Locatie

De opvang wordt georganiseerd op het volgende adres:
Kerkstraat 424 Blankenberge

13.2 Openingsuren

13.2.1 Schooldagen

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
VOOR SCHOOL	6u30 – 8u30	6u30 – 8u30	6u30 – 8u30	6u30 – 8u30	6u30 – 8u30
NA SCHOOL	15u30 – 19u	15u30 – 19u		15u30 – 19u	15u30 – 19u
WOENSDAG NAMIDDAG			12u – 19u		

13.2.2 Schoolvrije dagen en vakantiedagen

- ⇒ Op **schoolvrije dagen** is IBO 't Loavertje geopend van 6u30 tot 18u.
- ⇒ Op **vakantiedagen** is IBO 't Loavertje geopend van **7u tot 18u**.
(!! Let wel dan is er enkel opvang voor kinderen **tot en met 4 jaar**)

13.3 Bereikbaarheid medewerkers

Tijdens de opvanguren kan je de medewerkers van IBO 't Loavertje bereiken via de volgende nummers:

't Loavertje (enkel tijdens opvanguren): **0473/53 39 66**

Coördinator: 0473/53 39 52

Noodnummer: 0474/93 66 16

13.4 Breng- en haalmomenten

Ouders dienen vooraf mee te delen wie het kind in het IBO afhaalt. Wij mogen geen kinderen naar huis laten gaan met personen jonger dan 18 jaar.

Kinderen mogen het IBO zelfstandig verlaten voor naschoolse activiteiten van welke aard ook, op voorwaarde dat de ouders hiertoe vooraf hun schriftelijke toestemming verleend hebben





en meegedeeld hebben waar en wanneer betreffende activiteiten plaatsvinden. Hiertoe dient het formulier "toelatingen" ingevuld te worden. Het IBO kan hierbij niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen.

Te laat?

Als je kind na de openingsuren wordt opgehaald, wordt er een *boete van € 6* per begonnen half uur, per kind aangerekend.

13.5 Eten en drinken

Bij IBO 't Loavertje worden er geen maaltijden bereid of verstrekt. De kinderen brengen zelf hun eten en drinken mee.

Voor een volledige dag tijdens een schoolvrije dag of tijdens schoolvakanties voorziet u het volgende:

- Stuk fruit als 10-uurtje.
- Lunchpakket in een brooddoos.
- Gezonde snack (fruit, groente, rozijnen, **koek zonder chocolade**) in een snackdoosje.
- Water in een herbruikbare drinkbus.

Op schooldagen:

- Gezonde snack (fruit, groente, rozijnen, koek zonder chocolade) in een snackdoosje.
- Water in een herbruikbare drinkbus.

Opmerking :geen snoep, chips, frisdrank, fruitsap, gesuikerde melkdranken of energiedranken meegeven met uw kind!

13.6 Samenwerking met ouders

Wij volgen jouw kind(eren) op regelmatige basis op. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen in het IBO. Ook leren we kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wij willen graag een open dialoog met ouders. Het breng- en/of haalmoment is een ideaal tijdstip om belangrijke informatie door te geven.

Bij moeilijkheden, bespreken we dit eerst graag met jou. We gaan samen op zoek naar de meest geschikte aanpak. Indien blijkt dat het gedrag van het kind niet verbetert, behoudt het IBO het recht om het kind de toegang tot de opvang te onzeggen.

13.7 Ziekte of ongeval tijdens de opvang

Zieke kinderen horen in principe niet thuis in het IBO. Als kinderen de volgende ziekteverschijnselen vertonen zullen we de ouders contacteren om het kind te komen ophalen:

diarree

Koorts

> 38,5°

braken met algemeen ziek zijn - zeer zware hoest





of elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Bij ziekte of ongeval van het kind tijdens het verblijf in het IBO, worden de ouders of vervangpersoon zo vlug mogelijk op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, behoudt het IBO het recht om zelf een passende beslissing te treffen. Indien jouw kind een ernstig ongeval zou hebben, wordt deze naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis gebracht (tenzij anders vermeld in het kinddossier). Dokterskosten of onkosten voor medicijnen zijn ten laste van de ouders.

Indien jouw kind **een infectieziekte** heeft (mazelen, meningokokken,...) moet dit steeds gemeld worden zodat we de nodige preventieve maatregelen kunnen nemen.

Heeft jouw kind **luizen**, dan kan het niet terecht in de opvang.

Belangrijke medische informatie (zoals allergieën, chronische ziekten, ...) dienen gemeld te worden via e-mail of schriftelijk t.a.v. de coördinator. Op die manier kunnen wij hiermee rekening houden.

13.8 Toedienen van medicatie

In principe wordt door de coördinator/begeleider géén medicatie toegediend. Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die je als ouder zelf kan toedienen, vóór of na de opvang.

Moet de opvang toch medicatie geven, dan kan dit enkel op basis van een medisch attest, voorgeschreven door de behandelende arts. De ouders geven vooraf de nodige uitleg aan de coördinator/begeleider rond de toe te dienen medicatie. Het medisch attest wordt afgegeven aan de coördinator van het IBO.

13.9 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

Vooropvang : Vanaf 07u30 worden de kinderen door een begeleider van de opvang met een bus naar de verschillende scholen gebracht. Om organisatorische redenen vragen wij dat de kinderen ten laatste tegen 07u30 aanwezig zijn.

(na 7u30 breng je jouw kind zelf naar school)

!Uitzondering: kinderen van BS campus Schaapstraat brengen wij te voet. Kinderen van campus Schaapstraat mogen tot 08u00 aankomen in het IBO.

Naopvang: De kinderen worden opgehaald door een begeleider van de opvang. Dit gebeurt ofwel met een bus, ofwel te voet.





Uitstappen: Als er bij uitstappen gebruik gemaakt wordt van verplaatsingen met auto's , openbaar vervoer..., dan wordt dit duidelijk en op voorhand gecommuniceerd naar de ouders. Er is ook steeds een schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

14 Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Stoffelijke schade (bv. brillen, kledij, e.d.) valt niet onder de verzekering. De polissen liggen ter inzage voor de ouders in het IBO.

Verzekeringsmaatschappij : DVV verzekeringen, Rogierplein 11 1210 Brussel ,
polisnummer C-11 1527.890.00-B

In geval van opzettelijke schade en vernieling van terreinen, lokalen en spelmateriaal worden de ouders op de hoogte gebracht en zal een schadevergoeding gevraagd worden. Deze schadevergoeding is in verhouding met de gemaakte kosten.

De opvang is niet verantwoordelijk voor schade en verlies van eigen materiaal , speelgoed en kledij. Geef daarom geen waardevolle voorwerpen of eigen speelgoed mee naar de opvang.

15 Vragen of klachten

Ouders kunnen met vragen en bemerkingen rond de buitenschoolse opvang van hun kind steeds terecht bij de lokale coördinator en de begeleiders in de opvang.

Indien zich vragen of problemen voordoen die niet uitdrukkelijk in het huishoudelijk reglement geformuleerd zijn, behoudt het IBO het recht om in deze een beslissing te nemen.

In geval van een ernstig conflict tussen de ouders en de lokale coördinator kan contact opgenomen worden met de nationaal verantwoordelijke van Felies.



Ouders, die hiervoor gegronde redenen menen te hebben, kunnen altijd klacht indienen bij de ombudsdienst van Kind & Gezin (tel.: 02/533 14 14, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel).

16 Bescherming persoonlijke levenssfeer

In IBO 't Loavertje dragen we zorg voor de bescherming van de privacy van de gezinnen waarmee we samenwerken en van de kinderen die bij ons in de opvang komen.

In overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2016 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang, kunnen we als organisator zowel bij de inschrijving als tijdens het hele verblijf van het kind in het IBO persoonsgegevens opvragen en verwerken.





Het gaat om administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin en medische gegevens over het kind. Indien relevant voor de opvang kunnen we ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Administratieve en sociale gegevens worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator van het IBO.

De persoonsgegevens die we verzamelen worden alleen gebruikt in het kader van de opvang. Er worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan derden tenzij we hier wettelijk toe verplicht zijn.

We beschermen de persoonsgegevens die we bijhouden en verwerken in overeenstemming met de Europese privacywet - de Algemene Verordening Gegevensbescherming - die sedert 25 mei 2018 van kracht is.

Alle medewerkers van het IBO die van jouw gegevens kennis kunnen nemen zijn gehouden aan de discretieplicht.

In overeenstemming met de Europese privacywet heb je als ouder recht op inzage in de administratieve gegevens die van jouw kind, jezelf of jouw gezin worden bijgehouden en verwerkt. Je kunt er verbetering van vragen. In een aantal gevallen kun je de gegevens laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kunt ook een kopie van deze gegevens opvragen.

Meer informatie over waarom we de gegevens verzamelen, hoelang we de gegevens bijhouden, hoe we omgaan met de bescherming van persoonsgegevens, welke jouw rechten zijn en hoe je jouw rechten kunt invoeren wordt toegelicht in onze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring is terug te vinden op de website van Felies www.felies.be en kan ook opgevraagd worden bij de coördinator van het IBO.



't Loavertje
Buitenschoolse Kinderopvang